

Evanjelické gymnázium, Jesenského 836, 980 61 Tisovec



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLY

vypracovaný v súlade s § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

H. Homolová
Vypracoval
Ing. Hana Homolová



M. Štefániková
Schválil
Mgr. Miroslava Štefániková

Platnosť od
01. 09. 2017

OBSAH

OBSAH	1
1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa	2
2. Materiálno – priestorové podmienky	2
3. Prevádzka zariadenia	3
3.1 organizácia režimu dňa žiakov	3
3.2 opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení	4
3.3 opatrenia na podporu a rozvoj zdravia	4
3.4 opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže, podmienky pohybovej aktivity .	4
3.5 podmienky režimu stravovania	5
3.6 zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov, automatov a iných foriem ambulatného predaja	5
3.7 zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev	5
4. Zabezpečenie čistoty a údržby.....	5
4.1 zabezpečenie čistoty a údržby vonkajších priestorov školy	5
4.2 zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov školy	6
4.3 zneškodňovanie tuhého odpadu	7
4.4 dezinfekcia a deratizácia	8
5. Režimové pravidlá	8
5.1 pokyny pre zamestnancov	8
5.2 pokyny pre návštevníkov	8
5.3 plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí	8
5.4 ochrana nefajčiarov	8
5.5 telefónne čísla tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií	8
6. Záverečné ustanovenia	9
7. Zoznam príloh	9

Prevádzkový poriadok školy je vypracovaný v súlade s § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Názov: Evanjelické gymnázium
Sídlo: Jesenského 836, 980 61 Tisovec
IČO: 30231621
DIČ: 2021288214
Telefonický kontakt: 047 / 55 11 704
Email: skola@egt.sk
Štatutárny zástupca: Mgr. Miroslava Štefániková – riaditeľka školy
Zriaďovateľ: Západný dištrikt ECAV na Slovensku
Námestie SNP č. 5, 960 66 Zvolen
Právna forma: nezisková organizácia
Druh výchovného zariadenia: gymnázium
Maximálna kapacita: 385 žiakov
Počet kmeňových učební: 10
Počet učební na delenie: 7
Počet odborných učební: 4 (fyzikálne lab., chemické lab., PC-učebne)
Počet tried: 10
Počet zamestnancov na pr.zm.: 27

2. MATERIÁLNO – PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Školský objekt je v nájomnom vzťahu na dobu určitú do 31. 12. 2024. Prenajímateľom objektu je Združenie Tisovské evanjelické gymnázium. Školský objekt sa nachádza v katastrálnom území Tisovec na pozemku vedenom na liste vlastníctva č. 1721, parcelné číslo 210/1-budova o rozlohe 718 m², parcelné číslo 210/2-ostatné plochy o rozlohe 567 m². Evanjelické gymnázium užíva celý objekt dvojposchodovej budovy. Školský areál je ohraničený plotom a cez areál vedú príjazdové komunikácie k Základnej škole Dr. V. Clementisa v Tisovci a k Športovému areálu Rudolfa Valenta. V areáli školy sa nachádza meditation garden s príjemným posedením na lavičkách.

Budova školy pozostáva z jedného hlavného vchodu a jedného zadného (únikového) vchodu. V budove školy sa nachádzajú nasledovné priestory:

- * suterén
 - posilňovňa, malá telocvičňa, šatne so sprchami
 - sociálne zariadenia pre žiakov
 - sklad čistiacich prostriedkov, sklad (miesto pod schodiskom)
 - sušiareň, sklad telocvičného náradia, sklad učebníc, sklad školského materiálu
 - miestnosť pre údržbárov + sklad pracovného materiálu, kotolňa
 - chodby, schodisko
 - pohotovostný byt (kuchynka, 1 izba, sociálne zariadenie, sprcha)
 - byt – USA-lektorov
- * prízemie
 - vrátnica, kabinet zástupkyne amerických lektorov, kabinet zástupkyne riaditeľky
 - zborovňa, sekretariát, riaditeľňa
 - správca PC siete, miestnosť zástupkyne pre ekonomické a technické činnosti, kuchynka pre zamestnancov
 - sociálne zariadenia pre učiteľov
 - miestnosť pre upratovačky, bufet, šatne pre žiakov
 - chodba, schodisko

- * 1. poschodie - 3 kabinety pre učiteľov, kaplnka, 6 učební, knižnica
- sociálne zariadenia pre žiakov
- chodba, schodisko
- * 2. poschodie - 4 kabinety pre učiteľov, 4 učebne, 2 odborné učebne – chem.lab., fyz.lab.
- 1 mediálne laboratórium
- sociálne zariadenia pre žiakov
- chodba, schodisko
- * podkrovie - 4 kabinety pre učiteľov, 6 učební, 2 odborné učebne - PC
- sociálne zariadenia pre žiakov
- sklad pre upratovačku, sklad školského materiálu

Zoznam miestností objektu a ich výmer je uvedený v prílohe č. 1.

3. PREVÁDZKA ZARIADENIA

3.1 organizácia režimu dňa žiakov

Škola je zabezpečená bezpečnostnou elektronickou signalizáciou s prístupovými kódmi 3 osôb.

a) otváranie a zatváranie školy - otváranie školy a vypínanie bezpečnostného zariadenia zabezpečujú poverená osoba – školník. V prípade jeho neprítomnosti to vykonáva údržbár. Budova školy a areál školy sú otvorené v pracovných dňoch od 6:30 hod. do 20:00 hod.. Počas víkendov, sviatkov a prázdnin sa budova školy a areál otvára o 8:00 hod. a zatvára o 21:00 hod.. V prípade zmeny v otváraní a zatváraní školy sa zamestnanci a žiaci včas informujú.

Službu na vrátnici má zamestnanec školy (upratovačka, údržbár, školník), ktorého úlohou je usmerňovať žiakov i návštevy. Žiaci vchádzajú do budovy školy pod dozorom na vrátnici, prezúvajú sa v šatniach a zvršky odevov si ukladajú do samostatných skriniek. Každému žiakovi je pridelená jedna samostatná skrinka s úložným priestorom pre obuv a odev.

Uzamykanie budovy, zapnutie bezpečnostnej elektronickej signalizácie zabezpečuje školník (v prípade jeho neprítomnosti údržbár).

b) organizácia režimu dňa - vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i pedagogický zamestnanec. Vyučovanie sa vykonáva v nasledovnom časovom harmonograme:

1. hodina	7:00 – 7:45	5 minútová prestávka
2. hodina	7:50 – 8:35	5 minútová prestávka
3. hodina	8:40 – 9:25	20 minútová prestávka
4. hodina	9:45 – 10:30	5 minútová prestávka
5. hodina	10:35 – 11:20	5 minútová prestávka
6. hodina	11:25 – 12:10	10 minútová prestávka
7. hodina	12:20 – 13:05	5 minútová prestávka
8. hodina	13:10 – 13:55	20 minútová prestávka - obed
9. hodina	14:15 – 15:00	10 minútová prestávka
10. hodina	15:10 – 15:55	

Prestávky trávia žiaci v priestoroch budovy školy. Počas vyučovania žiaci dbajú na dodržiavanie čistoty a poriadku triedy. Po skončení vyučovania triedu skontrolujú a závady hlásia vyučujúcemu. V odborných učebniach sa riadia žiaci aj zamestnanci prevádzkovým poriadkom jednotlivých učební.

Po vyučovaní sa v budove školy vykonávajú rôzne mimovyučovacie aktivity. Počas týchto aktivít sú za bezpečnosť žiakov plne zodpovední pedagogickí zamestnanci - vedúci krúžkov. Žiaci, ktorí dovŕšili 18 rokov, sú zodpovední za svoju bezpečnosť sami.

3.2 opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

V budove školy sú dve lekárnice so základným vybavením pre ošetrovanie úrazov a liekov. Jedna lekárnica sa nachádza pri zástupkyňke riaditeľky pre ekonomické a technické činnosti a jedna v chemickom laboratóriu.

Ak sa u žiaka prejavujú príznaky akútneho ochorenia, žiak je to povinný neodkladne nahlásiť vyučujúcemu učiteľovi (prípadne učiteľovi konajúcemu dozor), ktorý bez meškania informuje riaditeľku a rodiča (prípadne zákonného zástupcu) a konzultuje ďalší postup. V prípade, ak nie je možná konzultácia s rodičmi, škola zabezpečí akútne zdravotné ošetrovanie v zdravotnom zariadení so sprievodom zamestnanca školy. Prvú pomoc v škole poskytnú zamestnanci, ktorí sa zúčastnili školenia o poskytnutí prvej pomoci. Drobné poranenia a úrazy sa ošetrí v budove školy. Pri väčších poraneniach, úrazoch a akútnych stavoch sa zavolá Rýchla zdravotná pomoc na t. č. 112. O úrazoch sa vedie evidencia.

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení, ak počet neprítomných žiakov presiahne 20 % z celkového počtu žiakov, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť príslušnému Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva a preruší prevádzku v jednotlivých triedach, prípadne v celej škole. Škola postupuje podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.

V prípade zistenia infekčného ochorenia alebo invázneho napadnutia (napr. vší) je okamžite vyzvaný rodič (prípadne zákonný zástupca) na prevzatie dieťaťa do starostlivosti, alebo po jeho súhlase prepustený zo školy. Tento prípad invázneho napadnutia môže byť ojedinelý až výnimočný. Opätovný nástup žiaka do školy je možný so súhlasom ošetrojúceho lekára po predložení lekárskej správy o ukončení liečby.

V prípade žiakov mladších ako 16 rokov sa rešpektuje § 422 Občianskeho zákonníka.

V škole je možnosť umytia rúk žiakov v triedach a v sociálnych zariadeniach s použitím teplej alebo studenej vody a mydla vo fixnom dávkovači. V sociálnych zariadeniach sa nachádzajú jednorázové papierové utierky a toaletný papier v zásobníkoch, ktoré sú pravidelne dopĺňané.

3.3 opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

V súlade so školským vzdelávacím programom škola organizuje pravidelne každý rok plavecký a lyžiarsky výcvik, Účelové cvičenia ochrany života a zdravia a Kurzy ochrany života a zdravia. Žiaci sa zúčastňujú rôznych seminárov zameraných na ochranu zdravia. V súlade so školským vzdelávacím programom žiaci organizujú rôzne podujatia zamerané na zdravý životný štýl (Týždeň zdravia, Liga proti rakovine, Červené stužky).

3.4 opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže, podmienky pohybovej aktivity

Pohybové aktivity žiakov sú formálne (plánované a riadené) a neformálne (prirodzené).

Neformálne pohybové aktivity žiakov sú upravené vnútorným poriadkom školy a bezpečnostnými predpismi školy.

Formálne pohybové aktivity sú plánované v pedagogickej dokumentácii učiteľov. Vykonávajú sa v areáli školy alebo mimo areálu školy. V budove školy je na pohybové aktivity vyhradená malá telocvičňa a posilňovňa. K týmto priestorom patria 2 samostatné šatne s 2 sprchami, v ktorých sa žiaci prezliekajú do vhodného oblečenia. Na pohybové aktivity sa využívajú aj priestory telocvične a ihriská v Základnej škole Dr. V. Clementisa v Tisovci (ďalej ZŠ) a v Strednej odbornej škole v Tisovci (ďalej SOS). Tieto priestory sú v nájomnom vzťahu na dobu určitú. Každá z týchto telocviční má samostatné šatne so sprchami, v ktorých sa žiaci prezliekajú do vhodného oblečenia. Žiaci sa v prenajatých priestoroch riadia prevádzkovým poriadkom jednotlivých objektov a bezpečnostnými predpismi.

Priestory sa využívajú počas vyučovania na vyučovacie aktivity a mimo vyučovania na krúžkové aktivity. Za krúžkové aktivity v telocvičniach a posilňovni zodpovedá zamestnanec – vedúci krúžku.

3.5 podmienky režimu stravovania

Škola má na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb zabezpečené stravovanie v jedálni ZŠ, ktorá susedí s budovou školy (50 m od budovy školy). Zodpovedná za organizáciu stravovania a zloženie stravy je vedúca školskej jedálne, ktorá je zamestnankyňou ZŠ. V školskej jedálni sa podáva obed. Časový harmonogram podávania jedál je dohodnutý v prevádzkovom poriadku ZŠ. Žiaci dodržiavajú prevádzkový poriadok školskej jedálne a bezpečnostné predpisy. Dozor nad žiakmi pri stravovaní zabezpečujú zamestnanci ZŠ.

Žiaci, ktorí bývajú v Školskom internáte pri SOŠ v Tisovci (50 m od budovy školy) majú zabezpečené stravovanie vo výdajnej školskej jedálni pri SOŠ v Tisovci. Za zabezpečenia stravovania a organizáciu vydávania stravy je zodpovedná riaditeľka SOŠ v Tisovci. Časový harmonogram podávania jedál je dohodnutý v prevádzkovom poriadku SOŠ v Tisovci. Žiaci dodržiavajú prevádzkový poriadok a bezpečnostné predpisy. Dozor nad žiakmi pri stravovaní zabezpečujú zamestnanci SOŠ v Tisovci.

3.6 zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov, automatov a iných foriem ambulantného predaja

V budove školy sa nachádza bufet, ktorý má otváracie hodiny od 7:00 do 12:00. Bufet prevádzkuje súkromná podnikateľka, ktorá je zodpovedná za sortiment ponúkaného tovaru a za dodržiavanie čistoty a poriadku v bufete. V bufete je zakázaný predaj alkoholických nápojov, nápojov s obsahom kofeínu, chinínu a tabakových výrobkov.

V škole sa nenachádzajú nápojové automaty ani automaty na cukrovinky.

3.7 zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev

Budova školy je napojená na kontrolovaný verejný vodovod, ktorý prevádzkuje Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s., Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica. Pitný režim je zabezpečený pitnou vodou vo všetkých triedach a kabinetoch.

Odkanalizovanie objektu je riešené prípojom na verejnú kanalizáciu, ktorá je napojená na čističku odpadových vôd v Tisovci. Raz ročne škola zabezpečí čistenie odpadov prostredníctvom bioenzýmových prípravkov.

Vykurovanie a ohrev úžitkovej vody je zabezpečený samostatne prostredníctvom plynovej kotolne v objekte školy. V kotolni sa nachádzajú 2 ks kondenzačných plynových kotlov značky HOVAL TOP GAS 80, ktoré zabezpečujú ohrev 400 litrov vody nachádzajúcich sa v zásobníku teplej vody.

4. ZABEZPEČENIE ČISTOTY A ÚDRŽBY

4.1 zabezpečenie čistoty a údržby vonkajších priestorov školy

O čistotu a údržbu vonkajších priestorov školy sa starajú školník a údržbár. Denne kontroluje školník čistotu a bezpečnosť prízjazdových komunikácií k škole. V zimnom období sa starajú o odpratávanie snehu z prístupových komunikácií školy a bezpečnosť prístupových komunikácií. V ostatnom období je to hlavne kosenie trávy, strihanie a tvarovanie okrasných drevín, zametanie a odpratávanie listov, zametanie a čistenie chodníka. Za kvetinový záhon je zodpovedná vybraná upratovačka. V areáli školy sa nenachádza pieskovisko ani detské ihrisko.

4.2 zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov školy

Čistotu a poriadok zabezpečuje škola svojimi vlastnými zamestnancami – upratovačkami. Ich povinnosti sú uvedené v pracovnej náplni jednotlivých upratovačiek. V doleuvedenej tabuľke je uvedený harmonogram upratovacích prác – sanitačný program.

Harmonogram upratovacích prác – sanitačný program

priestor	predmet	činnosť	čistiaci a dezinfek. prostriedok	značka	Frekvencia upratovania				
					denne	týždenne	mesačne	polročne	ročne
Trieda, učebňa, kabinet, šatňa	parketová podlaha	zametanie	mechanická metla		1 x po vyučovaní				
		umytie	saponát	FRESHEN UP CLEANER	1 x				
	tabuľa	čistenie	hubka	technický lieh	priebežne po hodine	1 x špeciálny prípravok			
	lavice, stoličky	utrieť vlhkou handrou	saponát	JAR	1 x				
	nábytok	ošetriť	špec. prostriedok	DIAVA				1 x	
	okná	umytie, vyleštenie	saponát	JAR, UMY, OKENA, VIDOL				1 x	
	umývadlo	umytie, vyčistenie	prášok	VAN, CITRA	1 x				
	svietidlá	umytie	saponát	JAR, UMY					1 x
	kľučky	dezinfekcia	dezinfekčný prostriedok	SAVO, FIXINELA	1 x				
	odpadkový kôš	vyčistenie	saponát a dezinfekčný prostriedok	JAR, SAVO, FIXINELA	1 x				
		vetranie			priebežne po hodine				
	kvety	zalievanie	voda			1 x			
		pavučiny	ometanie	mechanická metla			1 x		
Chodba	podlaha (dlažba)	umytie	saponát	JAR, UMY	1 x				
		dezinfekcia		SAVO, FIXINELA	1 x				
	zábradlie kľučky	umytie	saponát	JAR	1 x				
	zábradlie kľučky	dezinfekcia	dezinfekčný prostriedok	SAVO, FIXINELA	1 x				
Hygienické zariadenia	podlaha (dlažba)	umytie	saponát	JAR, UMY	1 x				
		dezinfekcia	dezinfekčný prostriedok	SAVO, FIXINELA	1 x				
	WC – misky, pisoáre, kľučky, obkladačky, umývadlá	umytie	saponát	JAR, UMY	1 x				
		dezinfekcia		SAVO, FIXINELA	1 x				
	odpadové potrubie	prečistenie	chemické čistenie	Kyselina chlorovodíková, Hydroxid sodný			1 x		

Podľa potreby a možností finančných prostriedkov sa zabezpečuje vymaľovanie školských priestorov, brúsenie parkiet.

O pranie utierok a uterákov (používaných na THP-úseku a v kuchynke pre učiteľov) sa stará vybraná upratovačka. Frekvencia prania je 1-krát za týždeň.

O čistotu, poriadok a pranie postelnej bielizne z pohotovostného bytu sa stará vybraná upratovačka. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah žiakov.

Zamestnanci sú povinní pracovať v pracovných odevoch poskytnutých zamestnávateľom s frekvenciou poskytnutia raz ročne:

upratovačka	* ochranný pracovný plášť a nohavice
	* zdravotná pracovná obuv s protišmykovou úpravou
	* ochranné pracovné rukavice – podľa potreby
domovník, údržbár	* ochranný pracovný plášť alebo montérky
	* prešívany kabát (1-krát za 3 roky)
	* zdravotná pracovná obuv s protišmykovou úpravou
	* ochranné pracovné rukavice – podľa potreby
	* respirátor a pracovná čiapka – podľa potreby
učiteľ chémie	* pracovný plášť
učiteľ telesnej výchovy	* protišmyková športová obuv (1-krát za 2 roky)

Zamestnávateľ vedie o pridelení osobných ochranných prostriedkov osobnú kartu zamestnanca. Pred vstupom na pracovisko musí mať zamestnanec čistý pracovný odev, vhodnú pracovnú obuv. Pranie a čistenie pracovného odevu si zabezpečuje zamestnanec sám pomocou práčky nachádzajúcej sa v budove školy. Zamestnávateľ kompenzuje zamestnancovi náklady na pranie (poskytnutie pracie prášku) a čas strávený pri praní (navýšené množstvo pracieho prášku).

Pri starostlivosti o zdravie, prevádzkovú hygienu a bezpečnosť žiakov sa zamestnanci školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy alebo priameho nadriadeného.

V prípade mimoriadnej epidemiologickej situácie riadi protiepidemiologické opatrenia riaditeľka školy.

4.3 zneškodňovanie tuhého odpadu

Umiestnenie, riešenie a udržiavanie stanovišť zberných nádob je zabezpečené tak, aby nemalo negatívny dopad na životné prostredie, boli ľahko udržiavateľné a chránené pred poveternostnými vplyvmi.

Rozlišuje 3 druhy odpadu – tuhý komunálny odpad, separovaný, nebezpečný.

V každej miestnosti budovy školy sa nachádza nádoba na tuhý odpad neorganického pôvodu. Nádoby na odpad vyprázdňuje upratovačka denne. Čistenie a dezinfekcia odpadových nádob sa vykonáva podľa potreby, najmenej však 1-krát týždenne.

Pevný odpad neorganického pôvodu je uskladňovaný v kontajneroch na vonkajšom stanovišti do jeho odvozu, ktorý zabezpečuje Mestský úrad v Tisovci, s frekvenciou 1-krát týždenne.

V budove školy sa na každej chodbe a v každej triede nachádzajú malé kontajnery na separovaný zber odpadu (papier, plasty). Malé kontajnery na odpad sa vyprázdňujú podľa potreby, najmenej 3-krát do týždňa. Separovaný odpad sa uskladňuje vo veľkých kontajneroch nachádzajúcich sa na vybraných stanovištiach v blízkosti budovy školy. Odvoz zabezpečuje Mestský úrad v Tisovci s frekvenciou 1 až 2-krát za mesiac.

Organický odpad sa uskladňuje na mieste určenom Mestským úradom v Tisovci, ktorý zabezpečuje odvoz organického odpadu.

V prípade nebezpečného odpadu (stará elektronika, chemikálie) zber zabezpečuje Mestský úrad v Tisovci prostredníctvom špecializovanej firmy – 2 – krát ročne.

4.4 dezinsekcia a deratizácia

Keďže sa v budove školy nenachádza školská jedáleň, výskyt nežiadúcich hlodavcov je málo predpokladaný. V prípade výskytu nežiadúceho hmyzu alebo hlodavcov ich odstránenie zabezpečí externá firma na objednávku školy.

5. REŽIMOVÉ PRAVIDLÁ

5.1 pokyny pre zamestnancov

Pokyny pre zamestnancov potrebné pre zabezpečenie dozoru nad žiakmi obsahuje školský poriadok (nachádza sa na sekretariáte školy a na webovom sídle školy). Všetci žiaci a zamestnanci sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy školy, s ktorými sú pravidelne oboznamovaní.

5.2 pokyny pre návštevníkov

Každá návšteva sa ohlásí na vrátnici, zapíše sa do knihy návštev a postupuje podľa pokynov službukonajúcej osoby na vrátnici. V budove školy je bez sprievodu zamestnanca alebo žiaka zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

5.3 plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí

Mimoriadne udalosti a havárie sa neodkladne nahlásujú vedeniu školy. Pri evakuácii sa postupuje podľa pokynov uvedených v bezpečnostných opatreniach školy a evakuačného plánu nachádzajúcom sa na každom poschodí. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí je spracovaný v dokumentácii krízového riadenia školy (Plán civilnej obrany), ktorý sa každoročne aktualizuje.

5.4 ochrana nefajčiarov

V budove školy a v areáli školy je prísne zakázané fajčiť. Symbol zákazu fajčenia je umiestnený na dobre viditeľnom mieste.

5.5 telefónne čísla tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičský a záchranný zbor	150, 112
* ohlasovňa požiaru – Hnúšťa, Rimavská Sobota	047/54 22 222, 047/56 31 303
Záchranná služba	155, 16 155, 112
Polícia	158, 112
* Hnúšťa	047/54 23 333
* OR PZ v Rim. Sobote	0961/68 1111
Mestská polícia Tisovec	047/54 93 333, 0903/517 923
Stredoslovenská energetická spoločnosť, a.s.	041/51 91 111
* podnikatelia – 6:00 – 20:00	0850/123 555, 0906/252 521
Slovenský plynárenský podnik, a.s. – pohotovosť	0850/111 727
Slovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.	
* Hnúšťa	047/54 22 469
* Rimavská Sobota – dispečing, zákaznícke centrum	047/5616111, 047/56 16 116
Informácie o telefónnych číslach	1181

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Týmto prevádzkovým poriadkom sa ruší prevádzkový poriadok zo dňa 25. 03. 2014.

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť po schválení Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote.

Prevádzkový poriadok je zverejnený na webovej stránke školy a v riaditeľni školy.

7. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 – Zoznam miestností objektu a ich výmer

V Tisovci dňa 31. augusta 2017

**Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote
Ul. Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota**

Telefón: 047/563 13 94, 563 11 21

Fax: 047/581 11 01

E-mail: ruvzrs@uvzsr.sk

IČO: 00611000

Číslo spisu: A/2017/01642

V Rimavskej Sobote, dňa: 8.11.2017

ROZHODNUTIE

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. c) v spojení s prílohou č. 1 bod 22 a § 6 ods. 3 písm. g) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 355/2007 Z.z.), vo veci posúdenia návrhu účastníka konania Evanjelického gymnázia so sídlom Jesenského 836, 980 61 Tisovec, IČO: 30231621, na vydanie rozhodnutia na chválenie zmeny prevádzkového poriadku predmetného zariadenia a na základe zistených podkladov podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. a podľa § 46 a § 47 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len správny poriadok) rozhodol

t a k t o :

Žiadosti účastníka konania Evanjelického gymnázia so sídlom Jesenského 836, 980 61 Tisovec, IČO: 30231621, zo dňa 25.10.2017 sa **vyhovuje** a podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. predložená zmena prevádzkového poriadku Evanjelického gymnázia v Tisovci vypracovaná 1.9.2017 sa **schvaľuje**.

O d ô v o d n e n i e

Účastník konania Evanjelické gymnázium so sídlom Jesenského 836, 980 61 Tisovec, IČO: 30231621, podaním doručeným dňa 27.10.2017 požiadal Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote podľa § 52 ods. 1 písm. e) zákona č. 355/2007 Z.z. o posúdenie návrhu a schválenie zmeny prevádzkového poriadku.

Predložená zmena prevádzkového poriadku je vypracovaná podľa § 10 zákona č. 355/2007 Z.z. a spĺňa požiadavky ustanovené vo vyhláske MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a týka sa aktualizácie identifikačných údajov školy a organizácie režimu dňa žiakov. Maximálny počet žiakov vo vzťahu k veľkosti vnútorných priestorov kmeňových učebni ostáva nezmenený a je 385 žiakov.

Po preskúmaní predložených podkladov sa rozhodlo tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Jeden výtlačok prevádzkového poriadku bol ponechaný orgánu verejného zdravotníctva pre potreby výkonu štátneho zdravotného dozoru.

Žiadateľ uhradil správny poplatok dňa 27.10.2017 v súlade so zákonom o správnych poplatkoch (doloženým potvrdením o úhrade správneho poplatku (ID: N01-251017-1488)).

Poučenie : Podľa § 53 a § 54 správneho poriadku proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote, Ul.Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota.

Toto rozhodnutie je po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné správnym súdom podľa zákona č.162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok.

Príloha: 1 x prevádzkový poriadok
Doručí sa do vlastných rúk :
Evanjelické gymnázium
Jesenského 836
980 61 Tisovec



pa. Mijand
MUDr. Dušan Béreš, MPH
regionálny hygienik
Regionálneho úradu verejného zdravotníctva
so sídlom v Rimavskej Sobote

Príloha č. 1 - Zoznam miestností a ich výmer

Číslo miestnosti	Názov miestnosti	Šírka	Dĺžka	Obsah v m ²	Maximálny počet žiakov v triedach a učebniach
------------------	------------------	-------	-------	------------------------	---

**S
U
T
E
R
É
N**

001	sklad pod schodami	3,95	5,9	23,31	
002	umývarka-dievčatá	1,875	2,85	5,34	
003	WC-dievčatá	1,875	3,05	5,72	
004	chodba-škol.byť	1,2	3,1	3,72	
005	telocvičňa	6,05	9,8	59,29	
006	posilňovňa	3,4	5,7	19,38	
007	šatňa	3,4	3,55	12,07	
008	sprcha	3,4	2	6,80	
009	sprcha	3,05	2	6,10	
010	šatňa	3,05	3,55	10,83	
011	chodba k TV	8,4	1,9	15,96	
012	sklad čist.prostriedkov	3,2	1,9	6,08	
013	chodba k WC	8,7	2,75	23,93	
014	sklad TV	0,9	1,2	1,08	
015	sušiareň	3,05	4,2	12,81	
016	sklad učebníc	3,4	5,7	19,38	
017	sklad	3,4	5,7	19,38	
018	sklad školníka	6,05	4,7	28,44	
019	dielňa	6,05	4,75	28,74	
020	kotolňa-spolu			46,97	
		3,15	4,9	15,44	
		4,35	7,25	31,54	
021	plynomerňa	3	2,2	6,60	
022	WC-chlapci	1,875	3,05	5,72	
023	umývarka chlapci	1,875	2,85	5,34	
	schodište			23,31	
	chodba k skladom			22,19	
SPOLU				418,48	0

**P
R
Í
Z
E
M
I
E**

101	umývarka-dievčatá	1,975	2,6	5,14	
102	WC-dievčatá	1,975	3,05	6,02	
103	kuchynka pre učiteľov	2,1	2,23	4,68	
104	trezor	2,1	2,23	4,68	
105	ekonómka	4,81	3,586	17,25	
106	správca siete	3	4,1	12,30	
107	sekretariát s kuchynkou	4	4,22	16,88	
109	riaditeľňa	5,95	4,1	24,40	
110	zborovňa	6,15	10	61,50	
111	zástupkyňa riaditeľky	2,853	7,3	20,83	
112	vedúca USA-lektorov	3,949	7,3	28,83	
113	vrátnica	2,466	7,3	18,00	
114	elektromerňa	2,27	2,89	6,56	
115	šatňa 1	7,152	5,95	42,55	
	šatňa 2	6,15	10	61,50	
	šatňa 3	9,1	7,3	66,43	
116	archív	2,225	6	13,35	
118	bufet	2,225	6	13,35	
119	upratovačky	2,27	2,89	6,56	
120	WC-chlapci	1,975	3,65	7,21	
121	umývarka-chlapci	1,975	2	3,95	
	chodba			83,56	
	vstupná hala			19,98	
	závetrie			11,38	
SPOLU				556,89	0

1	·	P	O	S	C	H	O	D	I	E	201	umývarka-dievčatá	1,975	2,6	5,14	
											202	WC-dievčatá	1,975	3,05	6,02	
											203	kaplnka	2,225	6	13,35	
											204	kabinet	2,225	6	13,35	
											205	učebňa	9,1	7,3	66,43	40
											206	učebňa	6,15	10	61,50	37
											207	učebňa	9,9	5,95	58,91	36
											208	knižnica	4,2	5,95	24,99	
											209	učebňa	9,9	5,95	58,91	36
											210	učebňa	6,15	10	61,50	37
											211	učebňa	9,1	7,3	66,43	40
											212	kabinet	2,225	6	13,35	
											213	kabinet	2,225	6	13,35	
											214	WC-chlapci	1,975	3,65	7,21	
											215	umývarka-chlapci	1,975	2	3,95	
	schodište			23,31												
	chodba			68,53												
SPOLU											566,22	226				

2	·	P	O	S	C	H	O	D	I	E	301	umývarka-dievčatá	1,975	2,6	5,14	
											302	WC-dievčatá	1,975	3,05	6,02	
											303	kabinet	2,225	6	13,35	
											304	kabinet	2,225	6	13,35	
											305	učebňa	9,1	7,3	66,43	40
											306	učebňa	6,3	10,15	63,95	39
											307	učebňa	10,5	6,25	65,63	40
											308	fyz.laboratórium	6,87	6,25	42,94	21
											310	chem.laboratórium	6,6	6,25	41,25	21
											311	sklad pri mediálnom labor.	1,95	2,85	5,56	
											312	mediálne laboratórium	2,55	3,55	9,05	5
											313	sklad chemik.skla	1,5	1,2	1,80	
											314	učebňa na delenie	6,3	8,2	51,66	31
											315	učebňa	9,1	7,3	66,43	40
											316	kabinet	2,225	6	13,35	
											317	kabinet	2,225	6	13,35	
											318	WC-dievčatá	1,975	3,65	7,21	
											319	umývarka-dievčatá	1,975	2	3,95	
												schodište			24,30	
	chodba			83,56												
SPOLU											598,27	237				

P	O	D	K	R	O	V	I	E	401	sklad	6,125	2,1	12,86	
									402	sklad	2,175	1,2	2,61	
									403	WC-dievčatá	2,175	2,85	6,20	
									404	umývarka-dievčatá	2,175	1,95	4,24	
									405	kabinet	8,9	3,35	29,82	
									406	PC - učebňa	6,575	4,9	32,22	16
									407	PC - učebňa	6,3	5,15	32,45	16
									408	kabinet	8,85	3,85	34,07	
									409	učebňa na delenie	4,8	6,3	30,24	18
									410	učebňa na delenie	4,8	6,3	30,24	18
									411	učebňa na delenie	4,8	6,3	30,24	18
									412	učebňa na delenie	4,8	6,3	30,24	18
									413	kabinet	8,85	3,85	34,07	
									414	učebňa na delenie	6,35	5,15	32,70	20
									415	učebňa na delenie	6,575	4,9	32,22	20
									416	kabinet	8,9	3,35	29,82	
									418	sklad	2,175	1,2	2,61	
									419	WC-chlapci	2,175	4,4	9,57	
									420	umývarka-chlapci	2,175	2,55	5,55	
										schodište			24,09	
	chodba			86,99										
SPOLU											533,04	144		

SPOLU za celý objekt											2 672,88	607
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	------------